

職位申請表

注意事項

1. 求職者必須就每一個申請的職位填寫一份申請書。
2. 求職者須填妥職位申請表各項，並提供正確資料。如招聘廣告註明，求職者須隨本申請表附上一份詳盡履歷。
3. 求職者如初步入選，將獲另行通知。基道文字事工有限公司將不會發出申請表收據。如閣下在 8 個星期內未接獲面試通知則作落選論。
4. 公司將於遴選期間要求求職者出示有關身份及資歷文件的正本以作查核。

日期：_____ 申請職位：_____

如何得知職位空缺：☐ 基道網站 ☐ 報紙廣告 ☐ 教會招聘欄 ☐ 推薦_____ ☐ 其他_____

1. 個人資料

姓名：(中) _____ (英) _____

身份証號碼：_____ 出生日期：_____ 國籍：_____

通訊住址：_____

住所電話：_____ 流動電話：_____ 電郵地址：_____

2. 教育程度 (請先列最近期資料)

日期 (月/年)		曾就讀的學校／學院／大學／ 訓練機構	所獲學歷／學位 (請列明主修／考獲學科)	頒授日期 (月/年)
由	至			

3. 神學訓練／專業資格／其他學歷 (請先列最近期資料)

日期 (月/年)		曾就讀的學校／學院／大學／ 訓練機構	所獲學歷／學位 (請列明主修／考獲學科)	頒授日期 (月/年)
由	至			

4. 工作資歷 (請先列最近期資料)

機構名稱	職位	日期 (月/年)		工作年期		最後月薪
		由	至	年	月	

5. 信仰背景

現聚會教會：		☐ 牧師／ ☐ 傳道：	
會址：		電話：	
信主日期：		受浸日期：	
受浸教會： (如不同上)		施浸牧師： (如不同上)	
教會服事崗位：	(過去)		
	(現在)		
其他機構服事崗位：	(過去)		
	(現在)		

6. 其他資料

語言水平： 不懂 僅可 一般 流利 普通話 ☐ ☐ ☐ ☐ 粵語 ☐ ☐ ☐ ☐ 英語 ☐ ☐ ☐ ☐ 其他 _____	書寫水平： 不懂 僅可 一般 流暢 中文 ☐ ☐ ☐ ☐ 英文 ☐ ☐ ☐ ☐ 其他 _____
電腦知識：	
專長／特別技能：	☐ 興趣／ ☐ 其他：
期望薪酬：	可到職日期：

7. 諮詢人資料

姓名：	關係：
職位：	機構：
聯絡電話：	電郵地址：

姓名：	關係：
職位：	機構：
聯絡電話：	電郵地址：

8. 緊急聯絡人（受聘後才填寫）

姓名：	聯絡電話：	關係：
姓名：	聯絡電話：	關係：

9. 收集個人資料聲明

1. 申請書內要求提供的所有個人資料及招聘廣告內特定需要的資料只用作評核求職者是否符合職位的要求。求職者如未能提供所需的所有資料，或所填寫的資料未能清楚顯示求職者具備有關職位所規定最低的學歷、訓練、經驗或其他條件，該項申請將無法處理。
2. 為協助甄選程序，求職者於此表格上簽署以授權基道文字事工有限公司向求職者的目前或前僱主或其他來源取得有關人士對求職者的個人評介。
3. 求職者有權向行政及人事部就其個人資料提出查閱及改正的要求。
4. 按法例要求，落選求職者之個人資料將於兩年內銷毀（由拒絕聘用求職者日期起計。）
5. 本人明白上述資料乃供基道文字事工有限公司負責招聘之人員作甄選之用。如受聘後，則用於與聘用、人力統籌及公司業務有關的事項上。本人聲明以上資料全部屬實，並請求及授權有關機構及人士可按基道文字事工有限公司之要求提供本人之資料。

本人聲明上述填報資料真確無誤，並明白如虛報資料或故意隱瞞事實將會被基道文字事工有限公司取消本人之職位申請資格，或即使已獲公司聘用，公司亦可即時解僱本人而無需給予任何補償。

簽署

日期

內部使用	
面試日期：	回覆日期：